«Утверждаю

директор МКОУ ООШ №6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Синицин

на заседании педагогического совета школы

протокол № от августа 2019года

приказ № от .2019

**План работы по организации питания**

**МКОУ ООШ №6**

**на 2019-2020 учебный год**

**1. Организация и регулирование школьного питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Проверка готовности школьной столовой к новому учебному году | август | Директор,  зам. директора по АХЧ |
| 2. | Ознакомление классных руководителей, работников школьной столовой с нормативными документами, регулирующими школьное питание. | сентябрь | Соц. педагог |
| 3. | Утверждение списка обучающихся из малоимущих семей на льготное питание. | сентябрь | Соц. педагог |
| 4. | Создание бракеражной комиссии | сентябрь | директор школы |
| 5. | Заседание общественных советов школы по рассмотрению вопросов питания учащихся. | сентябрь | директор школы |
| 6 | Формирование нормативно-правовой базы по организации питания в школе | сентябрь | Директор,  Соц. педагог |
| 7 | Проверка должностных обязанностей работников пищеблока. | сентябрь | Зам.директора по АХЧ |
| 8 | Издание приказа по школе об организации питания с 1 сентября по 30 мая | Сентябрь | Директор школы |
| 9 | Согласование примерного 10-и дневного меню в соответствии с санитарными нормами. | Август | Медсестра  Технолог  Зав. столовой |
| 10 | Контроль за наличием инструкции по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке, по технике безопасности. | В течение года | Зам. директора по АХЧ |
| 11 | Организация контроля за ведением документации:  Журнал брокеража готовой продукции;  Журнал здоровья (пищеблок);  Журнал бракеража продуктов и производственного сырья, поступающего на пищеблок ;  Журнал витаминизации третьих блюд;  Журнал контроля за рационом питания;  Журнал контроля за исправностью холодильного оборудования  и т.д. | В течение года | Соц. педагог |
| 12 | Заключение договоров с поставщиками продуктов. | август | Директор |
| 13 | Контроль за организацией питания в школе, выполнение мероприятий по его улучшению. | В течение года | Директор |
| 14 | Контроль за выполнением требований СанПиН 2.4.5. 2409–08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». | В течение года | Директор школы,  Медсестра школы |
| 15 | Контроль за выполнением программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемиологических мероприятий | В течение года | мед.работник школы, директор |

**2.Формирование навыков здорового питания у обучающихся и их родителей**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Планирование работы по охвату горячим питанием обучающихся школы , по формированию навыков здорового питания | сентябрь | директор,  Соц. педагог |
| Заседание общешкольного родительского комитета «Организация питания в школе» | Сентябрь, декабрь, март | Председатель РК,  директор |
| Месячник «Здоровое питание» | октябрь | Зам. директора по ВР |
| Размещение информации об организации питания на школьном сайте | в течение года | Зам. директора по ВР |
| Оформление информационного стенда «Питание» | сентябрь | Соц. педагог |
| Организациятематических бесед для учащихся:  - культура поведения учащихся во время приема пищи,  - соблюдение санитарно-гигиенических требований, - организация горячего питания – залог сохранения здоровья. | в течение года | Классные руководители |
| **Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся** | | |
| Проведение классных часов, уроков здоровья, внеклассных мероприятий по воспитанию культуры питания | в течение года | классные руководители  библиотекарь  зам. директора по ВР |
| Цикл бесед «Азбука здорового питания» | в течение года |
| Конкурс буклетов « Здоровье на тарелке» среди 5-9 классов |  |  |
| Конкурс рисунков «Умные продукты» , «Правила правильного питания» среди учащихся начальной школы | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| **Работа по воспитанию культуры питания среди родителей обучающихся** | | |
| Проведение классных и общешкольных родительских собраний | ежегодно | директор школы классные руководители |
| Проведение заседаний общешкольного родительского комитета вопросу организации питания в школе | В течение года | директор школы  председатель РК |

**3. Укрепление материально-технической базы школьной столовой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Своевременное приобретение посуды и столовых приборов | В течение года | Зам.директора по АХЧ |
| Поддержание эстетического состояния зала столовой | В течение года | Зам.директора по АХЧ |
| Приобретение и эксплуатация нового технологического оборудования | В течение года | Зам. директора по АХЧ |

**4.Мониторинг реализации программы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление мониторинга | Диагностика | Сроки | Ответственный |
| Охват учащихся горячим питанием за счет родительской доли | Анализ результатов посещаемости | ежедневно ежемесячно  ежегодно | классные руководители,  социальный педагог |
| Сохранение и укрепление здоровья учащихся | Анализ состояния здоровья школьников по результатам медицинских осмотров  Анализ заболеваемости детей | ежегодно | директор школы,  учителя физкультуры,  медсестра школы,  кл. руководители |
| Уровень удовлетворенности учащихся, родителей, педагогов организацией питания в школе | Анкетирование | ежегодно | Классные рук-ли,  Соц. педагог |
| Материально-техническая база столовой | Смотр помещения (оборудование, оснащение)  Анализ результатов приёмки столовой к началу нового учебного года  Оснащение пищеблока необходимым оборудованием | ежегодно | директор школы,  зам. директора по АХЧ |
| Формирование у школьников навыков здорового питания | Собеседование  Наблюдение | ежегодно |  |
| Качество организации питания | Наблюдение, Анкетирование, опросы, посещение столовой, анализ приготовления пищи и норм раскладки, санитарно-гигиенического состояния обеденного зала | ежедневно | Комиссия по контролю питания |
| Формирование нового имиджа школьной столовой | Опрос, анкетирование и другие практики по выявлению общественного мнения | ежегодно | директор школы,  заместитель директора по ВР |