|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  с Родительским комитетом  МКОУ ООШ №6  Протокол от года № | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора МКОУ ООШ №6  от года № |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО  с Педагогическим Советом  МКОУ ООШ №6  Протокол от года № |  |

**Положение**

**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся**

**в муниципальном казённом**

**общеобразовательном учреждении**

**основной общеобразовательной школе №6**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МКОУ ООШ №6 (далее- Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ ООШ №6

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 5 (пяти) человек.

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

1. обеспечения сбалансированного питания детей;
2. охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
3. осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МКОУ ООШ №6.

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1

год.

1.7. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку

1. **Задачи группы родительского контроля**

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
2. Контроль организации питания, в т. ч.: - выполнение выхода норм и качества блюд;

- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции

накладной, качество поставляемых продуктов;

* обоснованность замены блюд;
* технология приготовления питания;
* температура подаваемых блюд;
* культура организации питания;
* количество пищевых отходов;
* сохранность и правила хранения продуктов;
* калорийность питания.

2.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

1. **Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

* изучение документации;
* обследование объекта;

-наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;

* + беседа с персоналом;
  + анкетирование родителей и детей (приложение 1);
  + участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
  + инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов)
* иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

1. **Направления деятельности группы родительского контроля**

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

* работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
* организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

1. **Права группы родительского контроля Группа контроля имеет право:**

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

*Приложение 1 к положению*

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?  Да  Нет

Затрудняюсь ответить

1. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?  Да

* нет
* затрудняюсь ответить

1. Питаетесь ли вы в школьной столовой?  Да  нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

* Не нравится
* Не успеваете
* Питаетесь дома

1. В школе вы получаете:  Горячий завтрак

Горячий обед (с первым блюдом)

2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

1. Наедаетесь ли вы в школе?

* Да
* Иногда
* Нет

1. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?  Да  Нет
2. Нравится ли питание в школьной столовой?

* Да
* Нет
* Не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

* Невкусно готовят
* Однообразное питание
* готовят нелюбимую пищу
* Остывшая еда
* Маленькие порции
* Иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Посещаете ли группу продленного дня?  Да  Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносит из дома?

* Получает полдник в школе
* Приносит из дома

1. Устраивает меню школьной столовой?  Да  Иногда  Нет
2. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?  Да  Нет
3. Ваши предложения по изменению меню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ваши предложения по улучшению питания в школе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Приложение 2 к положению* | | |
|  | **Форма оценочного листа:** |  |  |
|  | Дата проведения проверки: |  |  |
|  | Инициативная группа, проводившая проверку: |  |  |
| **№** | **Вопрос** | **Да/нет** |  |
| 1 | Имеется ли в организации меню? |  |  |
|  | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования |  |  |
|  | организации |  |  |
|  | Б) да, но без учета возрастных групп |  |  |
|  | В) нет |  |  |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? |  |  |
|  | А) да |  |  |
|  | Б) нет |  |  |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей |  |  |
|  | и детей месте? |  |  |
|  | А) да |  |  |
|  | Б) нет |  |  |
| 4 | В меню отсутствуют повторы блюд? |  |  |
|  | А) да, по всем дням |  |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |  |
| 5 | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты |  |  |
|  | А) да, по всем дням |  |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |  |
| 6 | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество |  |  |
|  | приемов пищи режиму функционирования организации? |  |  |
|  | А) да |  |  |
|  | Б) нет |  |  |
| 7 | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной |  |  |
|  | комиссии? |  |  |
|  | А) да |  |  |
|  | Б) нет |  |  |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? |  |  |
|  | А) да |  |  |
|  | Б) нет |  |  |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по |  |  |
|  | результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца |  |  |
|  | )? |  |  |
|  | А) да |  |  |
|  | Б) нет |  |  |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом |  |  |
|  | особенностей здоровья ( сахарный диабет, пищевые аллергии)? |  |  |
|  | А) да |  |  |
|  | Б) нет |  |  |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? |  |  |
|  | А) да |  |  |
|  | Б) нет |  |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на |  |  |
|  | момент работы комиссии? |  |  |
|  | А) да |  |  |
|  | Б) нет |  |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, |  |  |
|  | грызуны и следы их жизнедеятельности? |  |  |
|  | А) да |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Б) нет |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной |  |
|  | гигиены? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню |  |
|  | факты исключения отдельных блюд из меню? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |